

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Самусьский лицей имени академика В.В. Пекарского»



ПОЛОЖЕНИЕ
о зачислении граждан в лицей.

1. Общие положения.

1. Положение о правилах зачисление граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В. Пекарского» разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Томской области от 12 августа 2013 года №149-03 «Об образовании в Томской области».

2. Настоящий Порядок приема граждан в Самусьский лицей (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы). Порядок приема граждан в лицей для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в лицей граждан, которые проживают на территории п. Самусь, д. Кижирово, д. Семиозерки,

закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за лицеем (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. Заявителями являются родители (законные представители) детей или поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет (далее - поступающие). От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий имени заявителя, могут быть представлены:

1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка или совершеннолетнего поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих в соответствии с федеральными законами право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за муниципальной общеобразовательной организацией территории, начинается 1-го апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

Муниципальные общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

8. Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии учредитель муниципальной общеобразовательной организации (Управление образования) разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение общего образования.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа

языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный

в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты муниципальной общеобразовательной организации или электронной информационной системы муниципальной общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).;

11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1). копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2). копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3). копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4). копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по

- образовательным программам начального общего образования);
- 5). справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - б). копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 7). аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги - 15 минут.

14. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

15. В помещении приема и выдачи документов организуется работа справочных окон в количестве, обеспечивающем потребности граждан, но не менее одного справочного окна.

16. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей: устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее наличие стола (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

17. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

18. Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления услуг:

- почтовый адрес, адрес официального сайта, справочные номера телефонов, графики работы лица, непосредственно предоставляющей услугу, Управления образования, Администрации ЗАТО Северск;
- текст положения и выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

- перечень документов, необходимых для получения услуги;
- образец заполнения формы заявления;
- другие информационные материалы, необходимые для предоставления услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающих алгоритм прохождения административной процедуры).

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов муниципальные образовательные организации обеспечивают инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданиям (помещениям), в которых предоставляется услуга, а также условия для беспрепятственного получения ими услуги.

19. Для оценки доступности и качества услуги применяются следующие показатели:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителя;
- возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления услуги;
- количество взаимодействий заявителя со специалистами образовательной организации, непосредственно предоставляющей услугу, максимальное - 2, минимальное - 1.
- уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги - не менее 90%.»;

20. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

- заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой услуге на официальном сайте лица, непосредственно предоставляющей услугу, и едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- размещенные на официальных сайтах лица непосредственно предоставляющих услугу, и едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявления на получение услуги доступны для копирования и заполнения заявителем;
- при наличии соответствующей технической возможности заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в электронной форме;
- заявитель имеет возможность выбора получения результата услуги в виде:
 - а) электронного документа;
 - б) документа на бумажном носителе.

21. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, услуга предоставляется на базе многофункционального центра.

22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Форма заявления:

Руководителю Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения» Самусьский
лицей имени академика В.В. Пекарского»
Иванову Олегу Николаевичу

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Проживающего _____

(адрес места жительства)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение _____

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата и место рождения ребенка) (адрес места жительства и (или) адрес
места пребывания ребенка)

в _____ класс Вашей образовательной организации.

Сведения о родителях:

Мама: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты, номер телефона: _____

Папа: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты, номер телефона: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения

указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных: _____

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____

« ____ » _____ 2021

_____ (подпись)