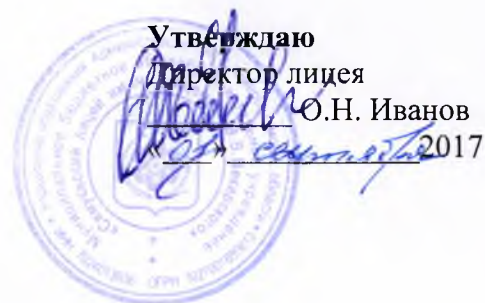


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Самусьский лицей имени академика В.В. Пекарского»



**Положение
об организации питания учащихся в школе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Самусьский лицей» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями). Положение разработано в соответствии со статьей 37, пунктом 7 статьи 79 РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Устава лицея и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.
- 1.2. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.
- 1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся лицея являются:
 - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности лица. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).
- 3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- заявки на питание обучающихся от классных руководителей;
 - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
 - журнал здоровья;
 - журнал витаминизации пищи;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал санитарного состояния пищеблока;
 - копия примерного 10-дневного меню, согласованного с руководителем Межрегионального Управления КБ №81 ФМБА России ЗАТО Северск Томской области;
 - ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
 - книга отзывов и предложений.
- 3.4. Администрация лица совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.5. Администрация лица обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.6. Питание в лице осуществляется на основе рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

- 3.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания и доводятся до сведения согласно нормативных актов Администрации ЗАТО Северск и Управления образования ЗАТО Северск, а также предприятием, осуществляющим организацию питания обучающихся в лицее.
- 3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется работниками предприятия, осуществляющего организацию питания обучающихся в лицее, которые имеют соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для питания в лицее производит предприятие, осуществляющее организацию питания обучающихся.
- 3.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно лицеем, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 3.11. В лицее устанавливается аппаратно-программный комплекс, позволяющий производить автоматизацию расчетов в школьной столовой и безналичный расчет по всем видам питания, обеспечивать полноценное ведение учета движения родительских и бюджетных средств и отпуска блюд. Данная работа проводится в рамках договора между лицеем, являющимся муниципальным заказчиком, и организацией, предоставляющей систему автоматизации школьного питания.
- 3.12. Приказом директора лицея из числа работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания в лицее на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 4.1. Право на предоставление бесплатного двухразового питания (обед и полдник) в дни обучения в лицее имеют:
 - дети из семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг;
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством);
 - дети-инвалиды;
 - дети, находящиеся в социально опасном положении;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - дети из многодетных семей;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- 4.2. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием оформляется приказом по лицее на основании следующих документов:
Заявления по форме;
 - копии решения о предоставлении семье субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - копии справки об инвалидности;
 - копии Постановления Администрации ЗАТО Северск об учреждении опеки или попечительства;

- решения комиссии, указанной в п.5.3.;
 - копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ;
 - справки о составе семьи и копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.
- 4.3. Для рассмотрения вопросов об обеспечении бесплатным питанием учащихся, находящихся в социально опасном положении, или жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается комиссия с участием классных руководителей, администрации Лицея, представителей родительского комитета. Комиссия проводит оценку условий проживания учащихся в семье и выносит решение о возможности предоставления ему бесплатного питания.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов согласно п. 5.2. настоящего положения;
 - своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 5.1. Обучающиеся лица, не входящие в льготную категорию, имеют право получать платное питание за счет средств родителей (законных представителей) по ценам и меню, разработанным на основании проектов примерного 10-дневного меню, согласованного с директором лицея и с Региональным управлением № 81 ФМБА России по городу Северску.
- 5.2. Родители (законные представители) учащихся:
- своевременно вносят плату по безналичному расчету за питание ребенка;
 - предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ЛИЦЕЯ.

- 6.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 6.2. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели с понедельника по пятницу включительно.
- 6.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В лицее режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора ежегодно.
- 6.4. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 6.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 6.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов

- осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, председателя Совета трудового коллектива, повара (заведующего столовой). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора лицея. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал готовой кулинарной продукции.
- 6.7. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора:
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования Администрации ЗАТО Северск;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования;
 - ведет учет отдельных категорий обучающихся, имеющих право на бесплатное питание;
 - проводит консультации с педагогическими работниками и родителями по вопросам организации питания;
 - совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
 - запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
- 6.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем
- 6.9. Классные руководители и заменяющие их лица (учителя - предметники):
- проводят разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - информируют родителей об условиях организации бесплатного питания, перечне документов и месте оформления бесплатного питания;
 - ежедневно подают заведующей производством школьной столовой информацию о фактическом количестве питающихся учащихся на бесплатной основе и за счет средств родителей, используя терминал системы автоматизации школьного питания;
 - сопровождают учащихся в столовую для приема пищи, контролируют соблюдение ими правил личной гигиены и поведение;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
- 7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами .