

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Самусьский лицей имени академика В.В. Пекарского»

Принята 31.08.2021г.
педагогическим советом
МБОУ «Самусьский лицей»
Протокол №1 от 31.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Самусьский лицей»


Иванов О.Н.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
дополнительного образования
МБОУ «Самусьский лицей»


Шварц А.В.

Точка роста

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Работа в редакторах»

Срок реализации: 1 год

Ф.И.О. педагога, реализующего программу:
Занимаемая должность:

Мартемьянова Лидия Алексеевна
Педагог дополнительного образования

п. Самусь
2021 год

Пояснительная записка

Умение работать в различных текстовых или графических редакторах является неотъемлемой частью жизни в современном развивающемся мире.

Работа в редакторах используется практически во всех дисциплинах, преподаваемых в начальной, средней и старшей школах, начиная от набора текста до создания презентаций на тему подготовленного сообщения.

В проектной деятельности особенно важно уметь работать в редакторах, так как создание полноценного проекта зависит от них (поиск информации, перенос информации в электронный вид, создание презентации, экономический расчет с помощью таблицы Excel и т.д.).

Курс «Работа в редакторах» построен таким образом, чтобы помочь обучающимся заинтересоваться компьютерными программами и найти ответы на вопросы, с которыми им приходится сталкиваться в повседневной жизни при работе с большим объемом информации; научиться общаться с компьютером, который ничего не умеет делать, если не умеет человек. Развивает коммуникативные и интеллектуальные способности обучающихся. Создает мотивацию для участия во внеклассных мероприятиях. Программа рассчитана на детей 11 – 13 лет.

Новизна программы состоит в формировании у обучающихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач, связанных с графикой и мультимедиа, подготовив обучающихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Цели программы:

- 1) Сформировать первоначальных представлений о свойствах информации, способах работы с ней (в частности, с использованием компьютера).
- 2) Научить работать в различных редакторах.
- 3) Воспитать и подготовить обучающихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Основными задачами являются:

1) обучение:

- научить их приемам организации информации
- формирование обще - учебных умений и навыков
- приобретении знаний, умений и навыков работы с информацией

- формирование умения применять теоретические знания на практике

- дать школьникам первоначальное представление о компьютере и сферах его применения;

2) развитие:

- памяти, внимания, наблюдательности
- абстрактного и логического мышления
- творческого и рационального подхода к решению задач;

3) воспитание

- настойчивости, собранности, организованности, аккуратности

- умения работать в мини группе, культуры общения, ведения диалога

- бережного отношения к школьному имуществу,
- навыков здорового образа жизни.

Возраст учащихся: 11-13 лет (5-6 класс).

Срок реализации программы: 1 год.

Режим занятий: 1 раз в неделю.

Количество часов в год: 36 часов.

Планируемые результаты освоения программы

Учащиеся научатся:

- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;

- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;

- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;

- создавать и форматировать списки;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
- создавать круговые и столбиковые диаграммы;

- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций.

Обучающиеся получают возможность:

- создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.

Содержание курса и тематическое планирование

№ п/п	Тема	Содержание	Количество часов
1	Введение. Презентация компьютерных программ и редакторов.	Рассказ о компьютерных программах и редакторах.	2 ч
2	Работа в Microsoft Word	Обучение работе в данном редакторе, его особенности.	4 ч
3	Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания в редакторе Word.	2 ч
4	Работа в PowerPoint	Обучение работе в данном редакторе, его особенности. Выполнение заданий.	4 ч
5	Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания в	2 ч

		редакторе PowerPoint.	
6	Работа в Excel	Обучение работе в данном редакторе, его особенности. Выполнение заданий.	4 ч
7	Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания в редакторе Excel.	2 ч
8	Работа в Point 3D	Обучение работе в данном редакторе, его особенности. Выполнение заданий.	4 ч
9	Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания в редакторе Point 3D.	2 ч
10	Работа в программах создания анимаций	Обучение работе в различных программах по созданию анимаций. Выполнение заданий.	4 ч
11	Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания.	2 ч
12	Выполнение проекта	Проект на заданную тему. Применение всех изученных программ.	2 ч
13	Защита проекта	Защита проекта по подгруппам.	1 ч
14	Подведение итогов	Подведение итогов работы за год.	1 ч
Итого:			36 ч

Методическое обеспечение: разработки мероприятий, презентации, информация в печатном и электронном виде, обучающие компьютерные программы: программы по обработке информации различного вида (текстовый процессор, графический редактор, редактор презентаций, калькулятор); мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы, соответствующие тематике программы по информатике.

Техническое оснащение занятий: компьютер, проектор, презентации.

Список используемой литературы

- 1) Босова Л. Л. Босова А. Ю. Информатика: учебник для 6 класса (ФГОС). - М.: БИНОМ, 2013-2015.
- 2) Босова Л. Л. Босова А. Ю. Информатика: рабочая тетрадь для 6 класса (ФГОС). – М.: БИНОМ, 2013-2015.
- 3) Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. Программа для основной школы: 5–6 классы. 7-9 классы. (ФГОС). – М.: БИНОМ, 2013.
- 4) Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 5–6 классы : методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
- 5) Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 6 класс».
- 6) Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/).