

## План мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «Самусьский лицей» на 2021- 2022 учебный год

**Цель:** повышение качества предметного образования и качества подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации в 2022 году, предупреждение неуспеваемости на уровне основного общего и среднего общего образования.

**Задачи:**

- Оценить состояние освоения учащимися программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе результатов всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации 2021 года и спланировать работу в данном направлении на 2021-2022 учебный год
- Обеспечить условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области предметного образования и подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации
- Обеспечить условия для повышения качества реализации основных образовательных программ
- Способствовать повышению культуры оценочной деятельности учителя на основе анализа и интерпретации результатов всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации
- Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-го классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации
- Обеспечить условия для постоянного мониторинга качества образования на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Способствовать формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у участников образовательных отношений

| № п/п                                 | Показатель  | Сроки                   | Ответственные   | Планируемые результаты   |
|---------------------------------------|---|-------------------------|---|--|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |                         |   |  |
| 1.1.                                  | Утверждение «Плана мероприятий" на 2021-2022 учебный год  | Январь                  | Директор  | Утвержденный план  |
| 1.2.                                  | Определение направлений в работе школьных методических объединений по повышению качества общего образования в начальной, основной и средней школе               | Январь - февраль        | Заведующие предметными кафедрами и руководители предметных МО | Планы кафедр по повышению качества образования   |
| 1.3.                                  | Разработка плана мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей предметников (методические недели, мастер-классы, обучающие семинары) | Февраль                 | Заместители директора по УВР                                  | План методической работы   |
| 1.4                                   | Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на 2021 – 2022 учебный год  | Февраль                 | Заместитель директора по УВР                                  | График повышения квалификации<br>Повышение профессионального уровня педагогических работников                                    |
| 1.5                                   | Формирование «групп риска» учителей - предметников по результатам ЕГЭ, ОГЭ 2021 года  | Февраль                 | Заместитель директора по УВР                                  | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников |
| 1.6                                   | Обеспечение функционирования на сайте школы раздела «Государственная итоговая аттестация»   | постоянно               | Заместитель директора по УВР                                  | Информирование общественности об особенностях организации и проведения ГИА   |
| 1.7                                   | Организация деятельности школьной психолого- медико-педагогической комиссии.  | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР                                  | Выявление обучающихся, нуждающихся в коррекции, оказание помощи родителям по вопросам обучения данной категории детей            |

|     |  |                  |  |  |
|-----|--|------------------|--|--|
| 1.8 | Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов                          | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР<br>Педагоги-психологи | Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих благоприятные условия для адаптации ребенка к школе, его дальнейшее развитие, обучение и воспитание |
| 1.9 | Дистанционные олимпиады по учебным предметам среди обучающихся начальных классов, обучающихся основной и средней школы | по плану работы  | Учителя - предметники                              | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению;<br>выявление одаренных детей   |

|      |   |  |                          |   |
|------|---|--|--------------------------|---|
| 1.10 | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | В соответствии с утвержденным графиком | Школьный куратор по ВсОШ | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей |
|------|---|--|--------------------------|---|

## 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|     |  |                         |   |   |
|-----|--|-------------------------|---|---|
| 2.1 | Проведение анализа успеваемости обучающихся по учебным предметам за 1 полугодие 2021-2022 учебного года  | Февраль                 | Заместитель директора по УВР                                  | Справка по итогам анализа успеваемости на педагогическом совете   |
| 2.2 | Проведение методических объединений по итогам по итогам анализа результатов ВПР, ГИА в целях выработки мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «Самусьский лицей» | Февраль                 | Заведующие предметными кафедрами и руководители предметных МО | Выявление проблемных областей. Планирование мероприятий по повышению качества образования.  |
| 2.3 | Анализ результатов ГИА и ВПР 2021,2022 года в подтверждение годовой итоговой аттестации  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                                  | Выявление проблемных областей. Планирование мероприятий по повышению качества образования. Совершенствование работы по подготовке к ГИА |

|     |  |                         |                              |  |
|-----|--|-------------------------|------------------------------|--|
| 2.4 | Анализ результатов качества обучения обучающихся и уровня успеваемости по итогам каждой четверти учебного года | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Система непрерывного мониторинга, позволяющая принять соответствующие решения по устранению негативных явлений |
|-----|--|-------------------------|------------------------------|--|

|   |   |                         |   |   |
|---|---|-------------------------|---|---|
| 2.5   | Проведение и анализ результатов пробных экзаменов, ВПР по предметам.  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                                  | Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся; повышение качества подготовки выпускников      |
| 2.6   | Организация проведения и анализ мониторинговых исследований в 1 – 11 классах по всем предметам  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                                  | Получение объективной информации о состоянии качества образования и её использование для принятия своевременных мер направленных на обеспечение качественного образования |
| 2.7   | Формирование «группы риска» выпускников 9-х и 11-х классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных медалистов (организации индивидуальной работы) | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                                  | Список обучающихся «группы риска» и потенциальных медалистов  |
| 2.8   | Совещание заведующих предметными кафедрами и руководителей предметных МО для изучения деятельности классов с низкими учебными и воспитательными результатами  | В течение учебного года | Заведующие предметными кафедрами и руководители предметных МО | Справка   |
| <b>3 РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ – ПРЕДМЕТНИКАМИ</b> |   |                         |   |   |
| 3.1   | Участие учителей предметников в семинарах, организуемых ФИПИ, ТОИПКРО по эффективной подготовке к ЕГЭ, ОГЭ  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                                  | Повышение профессиональных компетенций учителей - предметников  |

|     |   |                                      |   |  |
|-----|---|--------------------------------------|---|--|
| 3.2 | Индивидуальная работа учителей-предметников по устранению дефицита знаний по предмету – самообразование.<br><br>Отработка тем, по которым показаны низкие результаты, по предметам в рамках заседаний методических объединений учителей-предметников. | В течение года<br><br>В течение года | Заведующие предметными кафедрами и руководители предметных МО | Индивидуальные планы учителей-предметников<br><br>Проведение заседаний предметных кафедр и МО учителей – предметников (разбор тем, по которым показаны низкие результаты) Ведение журнала по отработке тем, по которым показаны низкие результаты, учителями-предметниками |
|-----|---|--------------------------------------|---|--|

### 3. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

|     |   |                                     |                       |  |
|-----|---|-------------------------------------|-----------------------|--|
| 4.1 | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся выпускных 9- 11 классов (разного уровня подготовки) | Еженедельно (по расписанию занятий) | Учителя - предметники | Повышение качества знаний обучающихся в ОО |
| 4.2 | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 4,5-8, 10 классов (разного уровня подготовки)       | Еженедельно (по расписанию занятий) | Учителя - предметники | Повышение качества знаний обучающихся в ОО |

|     |  |                         |  |   |
|-----|--|-------------------------|--|---|
| 4.3 | Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в начальных классах (2-4 классы)       | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                   | Диагностика учебных затруднений. Получение информации для принятия решений по повышению качества знаний обучающихся       |
| 4.4 | Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в основной школе (5-9 классы)          | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                   | Анализ результатов контроля и промежуточной аттестации. Определение путей повышения уровня учебных достижений обучающихся |
| 4.5 | Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в средней школе (10-11 классы)         | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                   | Анализ результатов контроля и промежуточной аттестации. Определение путей повышения уровня учебных достижений обучающихся |
| 4.6 | Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участие в ГИА-2022. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Программа ПП сопровождения Повышения уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА               |

|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
| 4.7 | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 4-х классах.                   | В соответствии с утвержденным графиком | Заместитель директора по УВР           | Анализ результатов проверочных работ.<br>Принятие управленческих решений по повышению качества образования.   |
| 4.8 | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 5- 8 х классах.                | В соответствии с утвержденным графиком | Заместитель директора по УВР           | Анализ результатов проверочных работ.<br>Принятие управленческих решений по повышению качества образования.   |
| 4.9 | Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации учебных пробелов в знаниях обучающихся | В течение учебного года                | Заместитель директора по УВР, педагоги | Устранение дефицита учебных знаний, дифференциация обучения, ведение журнала по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и учёт индивидуальных результатов обучающихся с целью достижения положительной динамики |

|      |   |                         |  |  |
|------|---|-------------------------|--|--|
| 4.10 | Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины | В течение учебного года | Заместитель директора по ПВ, Заместитель директора по УВР, классные руководители | Разработка индивидуальных планов работы с учащимися имеющие академические задолженности из-за непосещений уроков |
|------|---|-------------------------|--|--|

#### **4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|     |   |                    |                              |  |
|-----|---|--------------------|------------------------------|--|
| 5.1 | Порядок проведения ГИА – 2022 (для 9,11 классов) (совместные - с родителями и обучающимися) | в течение года     | Заместитель директора по УВР | Информирование общественности, родителей о порядке проведения ГИА-2022 через родительские собрания, сайт школы |
| 5.2 | Выбор предметов для сдачи ОГЭ-2022 (для 9 классов)  | до марта 2022 г.   | Заместитель директора по УВР | Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ  |
| 5.3 | Выбор предметов для сдачи ЕГЭ-2022 (для 11 классов)   | до февраля 2022 г. | Заместитель директора по УВР | Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ЕГЭ  |
| 5.4 | Обсуждение учебных достижений обучающихся (2-11 классы)                                     | В течение года     | Заместитель директора по УВР | Информирование родителей о возникающих проблемах в обучении, выбор траектории обучения после 9 класса          |

|     |   |                                  |                              |   |
|-----|---|----------------------------------|------------------------------|---|
| 5.5 | Пропуски учебных занятий обучающимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями. | В течение года,<br>1 раз в месяц | Заместитель директора по ПВ  | Заседание совета профилактики с приглашением родителей проблемных учащихся  |
| 5.6 | Родительское собрание «Особенности учебной деятельности в рамках подготовки к ГИА»                  | Январь                           | Заместитель директора по УВР | Информирование общественности, родителей о направлениях и мероприятиях по повышению качества образования, проведение инструктажей |

### **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

|     |  |                |   |  |
|-----|--|----------------|---|--|
| 6.1 | Класно – обобщающий контроль в 1 и 4 классах   | По плану ВСОКО | Заместитель директора по УВР  | Выявление степени адаптации первоклассников к школе. Диагностика подготовленности 4-х классов к обучению в 5 классе    |
| 6.2 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы начального общего образования  | В течение года | Заместитель директора по УВР  | Обеспечение контроля освоения ООП НОО  |
| 6.3 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы               | В течение года | Заместитель директора по УВР  | Положительная динамика успеваемости и качества знаний у обучающихся, показывающих низкие результаты освоения программы |
| 6.4 | Обеспечение методологической поддержки учителей начальной школы, обучающиеся показывающие низкие результаты освоения программы | В течение года | Заместитель директора по УВР, заведующий кафедрой начальных классов | Оказание методической помощи учителям в целях устранения профессиональных дефицитов                                    |
| 6.5 | Обеспечение контроля уровня успеваемости и качества обучения обучающихся 1 – 4 классов по всем учебным предметам               | По плану ВСОКО | Заместитель директора по УВР  | Определение уровня и качества подготовки обучающихся. Выявление проблем.   |

### **7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ**

|     |  |                |                              |   |
|-----|--|----------------|------------------------------|---|
| 7.1 | Класно – обобщающий контроль в 5-х классах | По плану ВСОКО | Заместитель директора по УВР | Сравнительный анализ, контроль за состоянием преподавания предметов, выявление «группы риска» обучающихся |
|     |  |                |                              |   |

|     |   |                |  |  |
|-----|---|----------------|--|--|
| 7.2 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы основного общего образования                                  | По плану ВСОКО | Заместитель директора по УВР   | Обеспечение контроля освоения ООП ООО  |
| 7.3 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы      | В течение года | Заместитель директора по УВР   | Положительная динамика успеваемости и качества знаний у обучающихся, показывающих низкие результаты освоения программы |
| 7.4 | Обеспечение контроля уровня успеваемости и качества обучения обучающихся 5 – 9 классов по всем учебным предметам      | В течение года | Заместитель директора по УВР   | Определение уровня и качества подготовки обучающихся.<br>Выявление проблем.  |
| 7.5 | Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся, которых показывают низкие результаты освоения программы | В течение года | Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами и предметных МО | Оказание методической помощи учителям в целях устранения профессиональных дефицитов                                    |

## **8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ**

|     |  |                |  |   |
|-----|--|----------------|--|---|
| 8.1 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы среднего общего образования                                  | В течение года | Заместитель директора по УВР   | Обеспечение контроля освоения ООП СОО   |
| 8.2 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы     | постоянно      | Заместитель директора по УВР<br>Учителя - предметники                            | Положительная динамика успеваемости и качества знаний у обучающихся, показывающих низкие результаты освоения образовательных программ |
| 8.3 | Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | ежеквартально  | Заместитель директора по УВР<br>заведующие предметными кафедрами и предметных МО | Оказание методической помощи учителям в целях устранения профессиональных дефицитов   |
| 8.4 | Обеспечение контроля уровня успеваемости и качества обучения обучающихся 10 – 11 классов по всем учебным предметам   | В течении года | Заместитель директора по УВР   | Определение уровня и качества подготовки обучающихся.<br>Выявление проблем.   |